*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr*

*9/2016 Dyrektora*

*Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Jastrzębiu-Zdroju z dnia*

*04.03.2016r*

Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób niepełnosprawnych

**Rozdział I**

**Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób niepełnosprawnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pobytu, prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu chronionym znajdującym się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 3/8.
2. Mieszkanie chronione treningowe, zwane dalej „Mieszkaniem”, przeznaczone jest dla osób niepełnosprawnych zwanych dalej „Mieszkańcem/mi” pochodzących z terenu gminy Jastrzębie - Zdrój, które ze względu na niepełnosprawność potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.
3. Mieszkanie działa na podstawie:
4. Art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społeczne/Dz. U. z 2015r poz.163 z późn.zm./
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012r w sprawie mieszkań chronionych/ Dz.U. z 2012r poz. 305/
6. Uchwały Nr 1.8.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28.1.2016r w sprawie utworzenia mieszkań chronionych
7. Uchwały Nr III.22.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25.02.2016r w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych
8. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem funkcjonowania Mieszkania jest stworzenie jego Mieszkańcom warunków do godnego, możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zgodnie z indywidualnymi wyborami, w poszanowaniu odrębności, w poczuciu pełnej integracji ze społeczeństwem, przy zapewnieniu niezbędnego wsparcia specjalistów.
2. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza wywieszonym w lokalu.
3. Mieszkanie w szczególności:
4. zapewnia odpowiednie warunki bytowe umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,
5. pomaga w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne,
6. umożliwia przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi,
7. stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych,
8. rozwija umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego,
9. umożliwia rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
10. uczy ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań,
11. umożliwia funkcjonowanie w warunkach odpowiadającym warunkom życia społeczeństwa.
12. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu obejmuje przede wszystkim :
13. pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
14. poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy;
15. treningi społeczne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości Mieszkańca; przez treningi społeczne rozumie się uczenie, wspieranie, rozwijanie i usprawnianie czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych w codziennym życiu w szczególności w zakresie:

- dbania o zdrowie,
- gospodarowania pieniędzmi,
- spędzania wolnego czasu,
- załatwiania spraw w urzędach,
- przygotowywania posiłków,
- robienia zakupów,
- prania,
- sprzątania,
- regulowania opłat,
- samodzielnego poruszania się po mieście, dojazd do pracy, szkoły czy uczelni, na rehabilitację,
- udziału w imprezach kulturalno – rekreacyjnych,
- prowadzenia życia towarzyskiego.

1. Wsparcie zapewnia się w osobie Asystenta osoby niepełnosprawnej zwanego „Asystentem” oraz w osobie opiekuna, zwanego „Opiekunem”.
2. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji Mieszkańca dokonywanej przynajmniej raz na 3 miesiące.

§ 3

1. Kwalifikacji do Mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej **(Załącznik nr 1)** złożonego do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Dokumenty niezbędne dołączone do wniosku to:
3. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania,
4. zaświadczenie lekarza psychiatry – w przypadku osoby chorej psychicznie,
5. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności bądź orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
7. oryginały zaświadczeń osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznanym dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach rentowych),
8. inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach,
9. inne dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno – bytowej oraz zdrowotnej,
10. Pobyt w Mieszkaniu jest odpłatny i przyznaje się go na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju. Po wydaniu decyzji Mieszkaniec podpisuje umowę pomiędzy nim, a Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
11. Miesięczną odpłatność ustala się indywidualnie, w zależności od dochodu Mieszkańca, w uzgodnieniu z Mieszkańcem, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu, w drodze decyzji administracyjnej.
12. Kwalifikacji do przyznania miejsca w Mieszkaniu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w oparciu o zebraną dokumentację i rozmowę z osobą ubiegającą się o skierowanie do Mieszkania. Pierwszej kwalifikacji dokonają pracownicy Ośrodka w celu dobrania pierwszej grupy – próbnej.
13. Decyzja kierująca na pobyt w Mieszkaniu określa czas pobytu w Mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu.
14. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy Pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkaniu.
15. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności Mieszkańca korzystającego ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w Mieszkaniu, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia Mieszkańca lub programu wspierania Mieszkańca.
16. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy Pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, a Mieszkańcem Mieszkania w obecności Asystenta.
17. Oceny sytuacji Mieszkańca i weryfikację kontraktu dokonują w formie pisemnej wspólnie: Asystent, Pracownik socjalny oraz Mieszkaniec korzystający ze wsparcia.

§ 4

1. Mieszkanie ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji Mieszkańca jednak nie dłużej niż 4 miesiące- cykle rotacyjne z możliwością przedłużenia o kolejne 4 miesiące.
2. **Mieszkanie funkcjonuje od poniedziałku do piątku całodobowo.**
3. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Mieszkańcowi wymienionym w decyzji administracyjnej.
4. Współprzebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych Mieszkańców, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

**Rozdział II**

**Prawa i obowiązki Mieszkańców korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu**

§ 5

1. Każdy Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu ma prawo do:
2. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
3. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu,
4. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony Asystenta, Pracownika socjalnego i Opiekuna oraz korzystania z form wsparcia oferowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,
5. zamieszkania z zachowaniem prawa do intymności,
6. współdecydowania o zasadach organizacji Mieszkania,
7. wyboru sposobu spędzania wolnego czasu,
8. korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
9. kontaktu z rodziną w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Asystenta lub Opiekuna,
10. kontaktu telefonicznego- 15 minut dziennie w godzinach wieczornych nie później niż do 22.00 za zgodą Asystenta lub Opiekuna,
11. uczestniczenia w czynnościach życia codziennego oraz uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej,
12. wyjścia do lekarzy specjalistów pod opieką rodziców/opiekuna, którzy w tym czasie przejmują odpowiedzialność za Mieszkańca
13. Do obowiązków Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu należy:
14. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych Mieszkańców Mieszkania i bloku do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
15. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, tytoniu i środków odurzających na terenie Mieszkania,
16. poszanowanie wyposażenia Mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
17. terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu,
18. utrzymywanie w czystości pomieszczeń Mieszkania
19. zgłaszanie planowanych nieobecności Asystentowi lub Opiekunowi lub Pracownikowi socjalnemu,
20. respektowanie zaleceń Asystenta, Opiekuna, Pracownika socjalnego
21. informowanie Asystenta, Opiekuna o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu,
22. przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu,
23. przestrzeganie zasady ciszy nocnej od godz.22.00,
24. przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym,
25. oszczędne korzystanie z mediów,
26. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest Mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
27. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
28. przestrzeganie postanowień regulaminu.
29. Do Mieszkania ma prawo wstępu upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wydanego przez Dyrektora Ośrodka upoważnienia.

§ 6

1. Obowiązki Asystenta Mieszkańca pełni osoba zatrudniona na tym stanowisku.
2. Obowiązki Asystenta obejmują:
3. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem Mieszkania,
4. współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy dla Mieszkańca,
5. doradzanie w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
6. diagnozowanie warunków życia Mieszkańca i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.),
7. pobudzanie aktywności Mieszkańców oraz jego rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
8. planowanie, kontrolowanie, ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy dla Mieszkańca,
9. włączanie w programy instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacyjne,
10. prowadzenie indywidualnych treningów społecznych uzależnionych od potrzeb Mieszkańca oraz ich ewaluacji,
11. prowadzenie indywidualnych rozmów, pogadanek i warsztatów z rodzicami Mieszkańca/ów,
12. realizacja zapisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2012, poz. 305),
13. współpraca z Pracownikiem socjalnym, innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania Mieszkańca/ów przebywających w Mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

 § 7

1. Obowiązki Opiekuna Mieszkańca pełni osoba zatrudniona na tym stanowisku.
2. Obowiązki Opiekuna obejmują:
3. zapewnienie opieki Mieszkańcom w mieszkaniu w godzinach 21.00- 9.00,
4. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem Mieszkania,
5. pomoc Mieszkańcom w sprawach bytowych, służenie wsparciem,
6. informowanie Pracownika socjalnego Ośrodka o planowanych nieobecnościach Mieszkańca.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wszyscy Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu zapoznawani są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu i korzystającego ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona.

4. Mieszkaniec może stracić prawo pobytu w Mieszkaniu w przypadku:

1. rażącego łamania zasad panujących w Mieszkaniu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu,
2. braku współpracy z Asystentem i Opiekunem bądź Pracownikiem socjalnym,
3. odmowy zawarcia kontraktu, odmowy zobowiązania do przestrzegania Regulaminu,
4. takiego pogorszenia się stanu zdrowia, który stanowiłby zagrożenie życia lub zdrowia Mieszkańca, bądź też życia lub zdrowia innych Mieszkańców,
5. takiego pogorszenia się stanu zdrowia Mieszkańca, który powodowałby konieczność umieszczenia go w specjalistycznej placówce.
6. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących Mieszkańca:
7. rozmowy wychowawczej z Asystentem Mieszkańca, z której sporządza się notatkę służbową,
8. pisemnego upomnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 9

1. Mieszkaniec opuszczający Mieszkanie zobowiązany jest do:
2. pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
3. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
4. zdania kluczy Asystentowi bądź Pracownikowi socjalnemu,
5. uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkaniu.
6. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia Mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody ponosi Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu w oparciu o odtworzenie stanu pierwotnego.
7. Jeśli nie jest możliwym ustalenie sprawcy szkody, koszty naprawy ponoszą solidarnie wszyscy Mieszkańcy.
8. Mieszkańcy nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu Mieszkania.
9. Mieszkaniec wyprowadzający się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia przez innego Mieszkańca, tj: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.
10. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

 ………………………………..

 ( pieczątka i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1

do

Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego

treningowego dla osób niepełnosprawnych

...........................

( data )

........................................................................

( Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.......................................................................

( Data urodzenia )

......................................................................

( PESEL )

......................................................................

( adres zamieszkania )

Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Opolska 9

44-335 Jastrzębie-Zdrój

WNIOSEK

o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym. Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej): …………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U. z 2015r. Nr 101, poz.2135 ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań OPS w Jastrzębiu-Zdroju. Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

....................... ..................................................

( data ) (czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie)

Załącznik nr 2

do

Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego

 treningowego dla osób niepełnosprawnych

........................................................................

( Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.......................................................................

( Data urodzenia )

......................................................................

( PESEL )

......................................................................

……………………………………………..

( adres zamieszkania )

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego mieszącego się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Szarych Szeregów 3/8. Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.

................................. ……...............................................

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis użytkownika mieszkania)